

# Documents & attorney questions

Ask counsel what is needed and how to share records securely. Keep originals.

## 04 Document checklist & index

- ☐ Notices / prior filings / agreements collected, if relevant
- ☐ Invoices / receipts / messages / photographs collected, if relevant

| Document / date | File / relevance / missing items | Sent? / date |
|-----------------|----------------------------------|--------------|
|                 |                                  |              |
|                 |                                  |              |
|                 |                                  |              |

## 05 Questions for counsel

Prompts: missing records; available options; deadlines; immediate steps; service scope and fees; preferred communication method.

| Priority | Question | Attorney response / follow-up |
|----------|----------|-------------------------------|
|          |          |                               |
|          |          |                               |
|          |          |                               |
|          |          |                               |

Do not record passwords or full bank-account or identification numbers in this kit.

# Documentos y preguntas para su abogado

Pregunte qué se necesita y cómo compartir documentos de forma segura. Conserve los originales.

## 04 Lista e índice de documentos

- ☐ Avisos / escritos previos / acuerdos reunidos, si son pertinentes
- ☐ Facturas / recibos / mensajes / fotos reunidos, si son pertinentes

| Documento / fecha | Archivo / relevancia / datos faltantes | ¿Enviado? / fecha |
|-------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                   |                                        |                   |
|                   |                                        |                   |
|                   |                                        |                   |

## 05 Preguntas para su abogado

Temas: documentos faltantes; opciones; plazos; pasos inmediatos; alcance y honorarios; forma de comunicación.

| Prioridad | Pregunta | Respuesta / seguimiento |
|-----------|----------|-------------------------|
|           |          |                         |
|           |          |                         |
|           |          |                         |
|           |          |                         |

No registre contraseñas ni números completos de cuentas bancarias o de identificación.